

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日: 令和6年3月1日

(令和5年1月~12月についての自己評価)

事業所名: こども支援事業所つくしらぶ

保護者の皆様のご意見を踏まえ、事業所職員間で課題や改善すべき点を検討し、改善内容や改善目標を設定いたしました。今後の事業所の運営に活かして参ります。

区分	チェック項目	事業所の自己評価		保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
		自己評価	現状評価(実施状況・工夫点等)	(%)					保護者のご意見
				はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	○	子ども達の趣向に合わせ、寝そべる事が出来る場所や落ち着いて学習出来るテーブルとイス等を備えています。	70	20	0	10	指定基準は1人当たり約3/m2となっており、つくしらぶは総面積約63m2あります。2階建てで小さく見えますが、遊びと学習に分かれて活動できる構造です。	
	2 職員の適切な配置	○	人員配置基準以上の児童指導員3~4名を日々配置しています。	90	0	0	10	個々の職員の専門性はよく分からない 職員個々の職歴や資格は、今後つくしだよりなどで順次ご紹介させていただきます。	
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	○	2階建ての建物を利用しており、階段に手すりを設置してはいるもののバリアフリーとはなっていません。	70	30	0	0	バリアフリーとはなっていませんが、日常生活においても頻繁に利用する『階段』で、走らない、押さない等の安全を意識したルールやマナーを学習しています。	
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	○	日々環境整備・衛生管理を行い、子供たちが気持ちよく過ごせる様に心がけております。	90	10	0	0	このコロナ禍以降今現在も来所時の検温を実施し、おやつ時は飛沫感染を防ぐパーティションを設置し、感染予防に努めております。	
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	○	日々の職員ミーティングにおいて討議し、実践、振り返り、評価等を行っております。	/					
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	×	第三者による外部評価はまだ実施してありません。	/					
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	○	各研究機関や団体による各種研修に職員が参加できるよう積極的に努めております。	/				休日を利用して、各研究機関や専門有識者等のオンライン研修を社員一同で受講し、今後も受講予定です。	
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	○	本人や保護者からの聞き取りや日々の様子を観察し適切に作成しております。	100	0	0	0		
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	○	子供本人の意思も尊重したうえで、適切に個別・集団活動の計画を作成し、実施しております。	/					
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	○	支援に必要な項目、具体的な支援の内容、職員が留意する事等、適切に記載しております。	100	0	0	0		

区分	チェック項目	事業所の自己評価		保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
		自己評価	現状評価(実施状況・工夫点等)	(%)					保護者のご意見
				はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	○	サービス計画の内容を職員間で周知し、サービス計画に沿った適切な支援を実施しております。	100	0	0	0	個別支援計画書には、ソーシャルスキル・個別活動・集団活動・学習の4つの大きな項目で分けて記載しており、子供の成長を見守っております。	
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	○	社内で定期的に会議を開き、活動プログラムの立案や実施要項、および振り返りや反省をしております。	/					
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	○	平日や長期休暇のそれぞれに適したプログラム等を企画し、実施しております。	/					
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	○	季節に応じたレクリエーションを工夫して実施し、長期休暇時は普段と違った内容を企画し、実施しております。	100	0	0	0	令和5年夏からは垂水体育館を借りて運動や近隣公園での活動を行ってきました。屋内のプログラムも充実させつつ、外出の機会も増やしていきます。	
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	○	日々職員ミーティングを行い、当日の支援内容や役割分担等を確認しております。	/					
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	○	支援の振り返りや気付いた点等は、日々日報に記入し、翌日のミーティングにおいて職員間で周知しております。	/					
	10 日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	○	日報や個々の来所記録票に毎日記録し、翌日のミーティングにおいて職員間で共有し支援の改善等を行っております。	/					
11 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	○	定期的なモニタリングの実施や計画の見直し等、職員間の話し合いや相談支援事業所等との連携を行い実施しております。	/						
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	○	管理者または児童発達支援管理責任者が参加し情報や意見交換を行っております。その会議内容は、ミーティングにおいて職員間で共有しております。	/					
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	○	該当する児童は利用されていませんが、必要に応じ、関係機関と連携していきます。	/					
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	○	該当する児童は利用されていませんが、必要に応じ、関係機関と連携していきます。	/					

区分	チェック項目	事業所の自己評価		保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容		
		自己評価	現状評価(実施状況・工夫点等)	(%)					保護者のご意見	
				はい	どちらともいえない	いいえ	わからない			
関係機関との連携 (続き)	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	○	事業所が直接又は相談支援事業所を介して保育所等との連携を行い、情報共有を行っております。	/					
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	○	事業所が直接又は相談支援事業所を介して各障害福祉サービス事業所等との連携を行い、情報共有を行っております。	/					
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	○	各支援センターや子ども家庭センター等の専門機関と情報交換等を行い、職員には各種研修の受講を促進しております。	/					
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	△	放課後児童クラブや児童館との交流は行っておりませんが、障害の有無にかかわらず近隣小学校の児童と一緒に遊ぶ機会は提供しております。	50	40	0	10	令和5年度は区内の高等学校の有志生徒数名と共にアジュール舞子清掃活動や、垂水体育館レクリエーションなどを開催しました。身近な高校生と接することで、子供達は大変良い影響を受けました。	
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	○	地域の社会資源を利用し、事業所外での活動を増やしていきます。						
保護者への説明責任・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	○	見学時に支援内容等を説明し、契約時には重要事項説明書等によりご説明させていただいております。	100	0	0	0		
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	○	個別支援計画書によりご説明させていただいております。	100	0	0	0		
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	○	『ペアレント・トレーニング』という名称での支援は行っておりませんが、ご希望の保護者に対して、随時面談等により相談・助言等を行っております。	80	10	0	10	今は特に必要ありません。	できる限り児童の送迎時にその児童の様子やできたこと、できなかったこと、そしてどうすればできたか等をご報告し、保護者と一緒に子供の適切な成長を促しております。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	○	日々の来所記録票や送迎時にご家庭での様子を伺う等、保護者との共通理解に努めております。	100	0	0	0		
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	○	ご希望の保護者に対して、相談・支援・助言等を随時行っております。	100	0	0	0		
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	△	父母の会や保護者会は開催出来ておりませんが、保護者との個別懇談を行っております。	20	20	30	30	・今は必要としていません。 ・コロナから保護者同士の連携はありません。	父母の会は実施しておりませんが、個別の保護者会を実施致しました。また、オンライン参観や保護者同行のイベント等を検討していきます。

区分	チェック項目	事業所の自己評価		保護者の評価				保護者の評価を踏まえた改善目標・内容		
		自己評価	現状評価(実施状況・工夫点等)	(% )					保護者のご意見	
				はい	どちらともいえない	いいえ	わからない			
保護者への説明責任・連携支援(続き)	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	○	苦情対応マニュアルを作成しており、重要事項説明書には苦情窓口を記載しております。また苦情等があった場合は、迅速な対応を心掛けております。	100	0	0	0		
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	○	日々のミーティングや研修等で知識を深め個々の能力等に配慮したコミュニケーション方法を検討し、実施しております。	100	0	0	0		
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	○	定期的な会報誌「つくだより」やホームページ、そして「子供達の様子」として3つの方法で情報を発信しています。	100	0	0	0	ホームページはなかなか渋めに感じます。	大きなイベント等の際は個人を特定されない方法でHPに掲載し、日々の様子については『子供達の様子』を利用者のみに紙面で発行しています。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	○	個人情報に関する資料はすべて鍵付きの書架で保管管理し、管理者他限定した者のみにて閲覧しております。	100	0	0	0		
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	○	緊急時・災害時・感染症対策マニュアルを作成しております。保護者へは周知できておりません。	90	0	0	10		保護者の皆様に知っておいて頂きたい項目を当社でまとめた『重要項目一覧表』をお渡ししております。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	○	定期的に年2回の避難訓練(主に地震想定)を実施しております。	100	0	0	0		
	3	虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	○	入職時及び定期的な虐待防止に関する社内研修を行い、また外部の研修会へも参加しております。						
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	○	該当する児童は利用されていません。将来、やむを得ず身体的拘束が必要な児童が利用された場合は、事前に保護者と十分に相談させていただきます。						
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	○	該当する児童は利用されていませんが、必要に応じ、関係機関と連携していきます。						
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	○	ヒヤリハットについて、報告書を取りまとめ、職員間で共有しております。また、その改善策等についても検討し、職員間で共有しております。						
満足度	1	子どもは通所を楽しみにしているか			100	0	0	0		
	2	事業所の支援に満足しているか			100	0	0	0		